

PocketCash

GUIDA COMPLETA: primo utilizzo del software PocketCash

La sequenza qui proposta permette l'apprendimento del software e delle varie casistiche, dal momento di aggiunta degli articoli/reparti, fino alla stampa dello scontrino. Commercialmente parlando è la procedura che serve da quando il cliente viene alla cassa con i prodotti acquistati, fino al pagamento del conto.

** ESEGUIBILE SOLO SE L'OPERATORE È ABILITATO

1. [Navigare tra articoli/reparti usando i pannelli](#)
2. [Aggiungere un articolo/reparto con prezzo preimpostato alla lista di vendita](#)
3. [Aggiungere un articolo/reparto con prezzo non preimpostato alla lista di vendita](#)
4. [Aggiungere un articolo/reparto alla lista di vendita attraverso codice a barre e lettore barcode](#)
5. [Aggiungere articolo/reparto con inserimento manuale di codice a barre](#)
6. [Aggiungere un articolo/reparto con quantità maggiore di 1](#)
7. [Eseguire uno sconto o abbuono sull'ultima battuta **](#)
8. [Eseguire uno sconto o abbuono su una qualsiasi battuta **](#)
9. [Modifica e cancellazione di uno sconto o abbuono **](#)
10. [Liberare il prezzo di un articolo/reparto per la modifica manuale **](#)
11. [Visualizzare il prezzo di un articolo senza aggiungerlo alla lista di vendita **](#)
12. [Eseguire uno sconto o abbuono sul totale di vendita **](#)
13. [Gestire il reso **](#)
14. [Emissione/vendita di un buono regalo](#)
15. [Cancellare una riga dalla lista di vendita](#)
16. [Annullare completamente una vendita](#)
17. [Gestire i pagamenti in contanti, carta e assegni con chiusura della vendita e stampa dello scontrino](#)
18. [Chiudere la vendita e stampare lo scontrino](#)
19. [Rimissione e stampa dell'ultimo scontrino fiscale e non fiscale](#)
20. [Chiusure di cassa](#)

ID univoco: #1041

Autore: : Logica Tecnologie Informatiche

Ultimo aggiornamento: 2016-03-30 12:24