

# PocketCash

## Gestire il reso

**ATTENZIONE! La seguente operazione è eseguibile SOLO se l'operatore è abilitato.**

La gestione del reso avviene seguendo i passaggi:

1. aggiunta alla lista di vendita del prodotto in restituzione
2. attivazione del reso attraverso le modalità:
  - **sostituzione** con altri prodotti per avere uno scontrino a zero o in positivo, situazione nella quale il cliente aggiungerà la differenza;
  - emissione di un **buono merce**
  - emissione di una **nota di credito**

### 1. AGGIUNTA ALLA LISTA DI VENDITA DEL PRODOTTO IN RESTITUZIONE

Il prodotto deve essere aggiunto alla lista di vendita con valore negativo, in modo che venga scalato dal conto finale totale.

**Cliccare o premere sul pulsante RESO disponibile nel tastierino numerico a destra di PocketCash.**

Per l'aggiunta del prodotto, si possono adottare 3 modalità alternative l'una a l'altra:

1. cliccare sull'articolo/reparto, vedere [Aggiungere un articolo/reparto con prezzo preimpostato alla lista di vendita](#)
2. lettura del suo codice a barre, vedere [Aggiungere un articolo/reparto alla lista di vendita attraverso codice a barre e lettore barcode](#)
3. inserimento manuale del suo codice a barre, vedere [Aggiungere articolo/reparto con inserimento manuale di codice a barre](#)

**ATTENZIONE!** per ogni prodotto portato in restituzione, dovrà essere premuto il **pulsante RESO**.

### 2. ATTIVAZIONE DEL RESO

Dopo aver aggiunto tutti i prodotti in restituzione alla lista vendita, procedere secondo la modalità desiderata.

#### **SOSTITUZIONE**

Aggiungere i prodotti in sostituzione, attraverso le modalità alternative qui riportate:

1. cliccare sull'articolo/reparto, vedere [Aggiungere un articolo/reparto con prezzo preimpostato alla lista di vendita](#)
2. cliccare sull'articolo/reparto con impostazione del prezzo manuale, vedere

# PocketCash

[Aggiungere un articolo/reparto con prezzo non preimpostato alla lista di vendita](#)

3. lettura del suo codice a barre, vedere [Aggiungere un articolo/reparto alla lista di vendita attraverso codice a barre e lettore barcode](#)
4. inserimento manuale del suo codice a barre, vedere [Aggiungere articolo/reparto con inserimento manuale di codice a barre](#)

## **BUONO MERCE**

Cliccare o premere semplicemente sul pulsante **EMMISSIONE BUONO MERCE** che in questa situazione compare al posto del pulsante **FINE**, in alto a destra di PocketCash.



**ATTENZIONE!** Per abilitare la funzionalità del **Buono Merce**, contattare l'assistenza tecnica di Logica.

## **NOTA DI CREDITO**

Cliccare o premere sul pulsante **OPZIONI** visibile nella immagine sottostante.



Cliccare o premere sul pulsante **NOTA DI CREDITO**, inserire un numero di pratica, secondo la numerazione concordata con il vostro ufficio contabilità, poi premere OK.

Cliccare o premere sul pulsante **FINE NOTA CREDITO PR.: #numero** comparso al posto del pulsante **FINE** per terminare la transazione e la stampa dei relativi documenti.

## **VIDEO TUTORIAL**

ID univoco: #1036

Autore: : Logica Tecnologie Informatiche

Ultimo aggiornamento: 2016-03-30 12:17