

Modificare la stampante predefinita

Per cambiare la stampante predefinita sono necessari due passaggi, uno sul sistema operativo Windows e l'altro su Prisma.

1. Modifica della stampante predefinita su Windows

Se si utilizza Windows XP / Vista / 7

1. Cliccare sul pulsante **START** in basso a sinistra dello schermo e poi su **PANNELLO DI CONTROLLO**
2. Aprire "**dispositivi e stampanti**" o "**stampanti e fax**" a seconda del sistema operativo
3. selezionare la stampante che vogliamo rendere predefinita
4. clic con il tasto destro del mouse sulla stampante selezionata, poi clic su **Imposta come stampante predefinita**

Se si utilizza Windows 8 / 10

1. Clicc con tasto destro del mouse sul pulsante **START** in basso a sinistra dello schermo e poi clic su **PANNELLO DI CONTROLLO**
2. Aprire "**dispositivi e stampanti**"
3. selezionare la stampante che vogliamo rendere predefinita
4. clic con il tasto destro del mouse sulla stampante selezionata, poi clic su **Imposta come stampante predefinita**

2. Modifica della stampante su Prisma

Come impostazione di base, Prisma utilizza la stampante predefinita di Windows (come impostata al punto 1 sopra). Se fosse necessario cambiare la stampante utilizzata per una specifica stampa, seguire i passaggi:

1. aprire la schermata di stampa del documento che si desidera stampare, ad esempio un DDT o il riepilogo ore di un dipendente e cliccare sul **pulsante con l'icona di un ingranaggio** come evidenziato in figura



2. comparirà la finestra di selezione delle opzioni di stampa
3. selezionare la stampante dal menù a tendina evidenziato in figura

Prisma

Impostazioni di stampa

Modello Standard (A4) - Ore.Centesimi - Timbrature hh.mm.ss

Percorso C:\PrismaScuo\REPORSTA\Frm43_3.LPT **Editor**

Pagina Invio e-mail Intestazione

Stampante HP LaserJet 400 MFP M425 PCL 6

Numero copie 1 Fattore di zoom 100

Dimensioni carta

Formato A4

Dimensioni personalizzate (mm) L= 209,9 H= 296,9

Caricamento Alimentatore fogli

Orientamento ☒ Verticale ☐ Prestampata
☐ Orizzontale

Stampa immediata con tasto F12 NO

OK **Annulla** Applica

4. cliccare sul pulsante **Applica**
5. cliccare sul pulsante **OK**

FINE, adesso è possibile stampare.

ID univoco: #1054

Autore: : Logica Tecnologie Informatiche

Ultimo aggiornamento: 2016-11-09 14:57