

# Gestione delle presenze e delle timbrature

## Registrare una impronta digitale su terminale presenze

La procedura di registrazione dell'impronta prevede l'associazione di una impronta ad un utente precaricato sul terminale tramite il nostro sistema Prisma.

**ATTENZIONE!** Prima di recarsi al terminale è utile avere con se una lista degli utenti con i relativi badge assegnati: dal programma **Prisma** selezionare dal **menù Carte > Schede**, cliccare sul pulsante **Cerca** e poi dal **menù in alto Stampa > Lista Corrente**

Seguire la procedura recandosi di fronte al terminale:

1. tenere premuto il pulsante **M/OK** fino all'emissione di un suono e all'accesso nel menù di configurazione
2. premere **M/OK** per accedere a **Gestione Utente**
3. scorrere con le frecce su **Tutti gli Utenti** e premere **M/OK**
4. premere i pulsanti dei numeri corrispondenti al numero del badge per trovare l'utente desiderato poi premere **M/OK** per accedere al sotto-menù e selezionare con le frecce **Modifica** premendo infine **M/OK**. Avvantaggiarsi della lista sopra stampata per vedere le associazioni badge/utenti
5. scorrere fino a **Impronta Digitale** e premere **M/OK**
6. registrare l'impronta del dito indicata in rosso appoggiando 3 volte il dito, come indicato dalla procedura guidata
7. premere **ESC** su tastiera per tornare indietro fino all'orologio oppure fino alla lista utenti per ripetere la procedura

ID univoco: #1085

Autore: : Logica Tecnologie Informatiche

Ultimo aggiornamento: 2016-11-09 14:57