

Gestione delle presenze e delle timbrature

Effettuare una timbratura per servizio

A volte è necessario effettuare una timbratura in entrata o in uscita per una ragione diversa dal semplice inizio o dalla fine della giornata lavorativa.

I nostri terminali permettono di effettuare **timbrature per servizio**, ovvero timbrature con causale impostata tramite software Prisma e che vengono identificate nel **calendario delle presenze** proprio con quella causale (ad es. uscita per servizio, ufficio postale, lavoro all'esterno ecc.). Sarà necessario configurare prima il software Prisma per poi utilizzare i codici impostati direttamente sul terminale.

1. Impostazione dei codici di servizio su Prisma

1. Aprire il software **Prisma**
2. dal menù in alto cliccare su **Terminali > Postazioni**
3. attraverso il pulsante **Cerca** dalla barra degli strumenti in alto, cercare e selezionare il terminale di interesse sul quale configurare le causali di servizio
4. cliccare sulla scheda **Rilevazione presenze** e compilare la tabella nel seguente modo:
 1. nel campo **Codice tastiera** inserire il numero desiderato che sarà digitato direttamente sul terminale per effettuare la timbratura di servizio
 2. nel campo **Causale** impostare la causale che verrà abbinata alla timbratura per servizio. Cliccare sul pulsante **Zoom** dalla barra degli strumenti in alto per selezionare la causale dalla lista apparsa.
ATTENZIONE! Nel caso non fosse presente la causale desiderata si prega di consultare la guida: [Creazione di una causale lavorativa](#)
5. **ATTENZIONE!** Nel caso in cui tutti i terminali collegati alla rete debbano essere configurati per l'accettazione delle timbrature di servizio, mettere la spunta sulla opzione **Applica a tutte le postazioni** che si trova a destra poco sopra la tabella delle causali
6. cliccare sul pulsante **Salva** dalla barra degli strumenti in alto

Si veda la seguente immagine per un esempio di configurazione.



2. Procedura di timbratura per servizio

1. munirsi del proprio badge e avvicinarsi al terminale per le timbrature
2. premere il pulsante **F1/ESC** (o solo **ESC** per terminali con impronta digitale) sulla tastiera del terminale
3. digitare il **codice della causale di servizio**, impostata precedentemente tramite Prisma, es. 1, 20, ecc., poi **premere OK**
4. avvicinare il proprio badge al lettore

Gestione delle presenze e delle timbrature

FATTO!

VIDEO TUTORIAL DELLA PROCEDURA SUL TERMINALE

ID univoco: #1061

Autore: : Logica Tecnologie Informatiche

Ultimo aggiornamento: 2016-11-09 14:48